

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500759866 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.10.2020 за
ГРН 2205500462198



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 71C64E00BCAV77924C3555039380FA8F
Владелец: Рыбина Алёна Олеговна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 15.05.2020 по 15.05.2021

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Министерства
образования Омской области
от 23 сентября 2020 № 2793

СОГЛАСОВАН:

распоряжением Министерства
имущественных отношений Омской
области
от 22 сентября 2020 № 1847-р

УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Омский автотранспортный колледж»

(редакция № 3)

г. Омск,
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Омский Автомобильно-транспортный техникум образован в соответствии с решением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 23 августа 1939 года № 440 на базе Омского коммунально-строительного техникума.

Постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1954 года № 1294 и Приказом Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог СССР от 21 июля 1954 года № 506 Омский Автомобильно-транспортный техникум переименован в Омский автомобильно-дорожный техникум.

Приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 29 апреля 1971 года № 128-Ц Омский автомобильно-дорожный техникум переименован в Омский автотранспортный техникум.

Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2000 года № АШ-3/273 Омский автотранспортный техникум переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Омский автотранспортный техникум», устав которого был зарегистрирован в Городской регистрационной палате Департамента недвижимости Администрации г. Омска 20 июля 2000 года.

Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 24 апреля 2002 года № АН-1/557 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Омский автотранспортный техникум» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж», новая редакция устава которого была зарегистрирована в Городской регистрационной палате Департамента недвижимости Администрации г. Омска 25 июля 2002 года.

Приказом Федерального дорожного агентства от 28 декабря 2004 года № ОБ-157 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж», новая редакция устава которого была зарегистрирована в Инспекции ФНС России № 1 по Центральному административному округу г. Омска 31 января 2005 года.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» передано в собственность Омской области.

В Межрегиональной ИФНС России № 12 по Омской области зарегистрирована новая редакция устава, в соответствии с которой Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» стало именоваться бюджетным образовательным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж».

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп «Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области» цель деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» изменена.

С принятием второй редакции Устава бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: БПОУ «Омский АТК».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State Educational Institution «Omsk Motor Transport College».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SEI OMT College.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение по типу является профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644024, г. Омск, ул. Гагарина, д. 10.

1.11. Учреждение имеет филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» в городе Нижневартовске. Сокращенное наименование: филиал БПОУ «Омский АТК» в г. Нижневартовске.

Место нахождения: Российская Федерация, 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 19.

Учреждение не имеет представительств.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ;
- 2) реализация основных программ профессионального обучения;
- 3) реализация дополнительных профессиональных программ;
- 4) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) реализация основных общеобразовательных программ.

2.3.1. Основные профессиональные образовательные программы реализуются по уровню профессионального образования – среднее профессиональное образование.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь

постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) образовательная деятельность по договорам об образовании, в том числе в форме подготовительных курсов, репетиторства, преподавание специальных курсов, модулей и предметных циклов;

2) проведение независимой оценки квалификации (обучающихся, работников), квалификационных и демонстрационных экзаменов, возмещение затрат на проведение независимой оценки квалификации;

3) предпрофессиональная диагностика и профессиональное тестирование граждан;

4) проведение практических мероприятий;

5) услуги по адаптации и интеграции обучающихся из числа иностранных граждан в российское общество, оказание юридической, информационной и методической помощи, которая облегчает процесс адаптации иностранных граждан;

6) производство и показ учебных фильмов и презентаций;

7) производство учебной, учебно-методической, справочной литературы, бланочной и иной полиграфической продукции, реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

8) реализация продукции, изготовленной обучающимися за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, проведение работ и оказание услуг силами обучающихся в рамках учебной и производственной практики;

9) участие, проведение и организация чемпионатов, олимпиад, конференций, семинаров, ярмарок, аукционов, выставок, конкурсов, массовых спортивных, культурных, досуговых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, возмещение затрат на проведение мероприятий;

10) деятельность по охране и развитию здоровья, деятельность в области физкультуры и спорта, деятельность спортивных клубов;

11) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, постановки театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельность творческих клубов;

12) деятельность школ танцев для обучающихся и работников Учреждения;

13) деятельность подразделений по развитию квалификаций граждан: автошколы, учебных центров, специализированных центров компетенций, мастерских, возмещение затрат на горюче-смазочные и иные расходные материалы;

14) сдача в соответствии с законодательством в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного Учреждению в оперативное управление, возмещение коммунальных и хозяйственных услуг арендаторами;

15) сдача в соответствии с законодательством внаем для временного проживания комнат работникам и обучающимся Учреждения в общежитии

Учреждения, возмещение коммунальных и хозяйственных услуг проживающими;

16) оказание услуг проживающим в общежитии Учреждения: сдача в аренду, монтаж, ремонт и техническое обслуживание бытовой техники и аппаратуры, предметов личного пользования;

17) оказание услуг в области коммерческой деятельности;

18) оказание услуг общественного питания обучающимся и работникам Учреждения;

19) розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями, одеждой, обувью и изделиями из кожи, товарами для дома, бытовыми электротоварами, полиграфической продукцией, писчебумажными и канцелярскими товарами, спортивными товарами, играми и игрушками, часами, сувенирами, приобретенными за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

20) проведение строительных и ремонтных работ по обслуживанию зданий;

21) производство спецодежды, средств индивидуальной защиты;

22) сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;

23) оказание услуг по тиражированию, копировально-множительных услуг, издательско-полиграфическая и брошюровочно-переплетная деятельность;

24) копирование цифровой информации, машинных носителей информации;

25) диагностика (проверка) технического состояния автотранспортных средств;

26) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, кузовные, шиномонтажные и автопокрасочные работы;

27) работы по тюнингу и стайлингу автомобилей;

28) изготовление изделий, приборов, приспособлений, инструментов и технических принадлежностей, реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

29) техническое обслуживание и ремонт компьютерной и иной цифровой техники, оргтехники;

30) установка, настройка и сопровождение программного обеспечения, периферийных устройств, оборудования компьютерных сетей, электросвязи;

31) деятельность, связанная с использованием автомобильного транспорта, включая специализированного, организация перевозок пассажиров, грузов, погрузочно-разгрузочные работы;

32) хранение и складирование, эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;

33) предоставление туристических экскурсионных услуг на автомобильном транспорте;

34) курьерская деятельность на автомобильном транспорте;

35) разработка программного обеспечения, обработка цифровой информации, деятельность по созданию баз данных, информационных ресурсов и систем;

36) консультирование по вопросам права, управления и коммерческой деятельности в сфере образования, транспортно-логистической отрасли, информационно-коммуникационных технологий, проектной деятельности;

37) предоставление библиотечных услуг;

38) осуществление экспертной деятельности в сфере педагогики, образования, транспорта, экономики и управления, информационных и коммуникационных технологий;

39) деятельность в области бухгалтерского учета, аудиторская деятельность;

40) исследование конъюнктуры рынка, маркетинговые и логистические исследования, оказание услуг по выявлению общественного мнения;

41) рекламная деятельность;

42) предоставление услуг по найму рабочей силы, по подбору персонала;

43) научные исследования и разработки;

44) организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.5. Осуществление приносящей доходы деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, включая добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии из бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджета Омской области;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5.1. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.5.2. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

3.6. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом, оформленного распоряжением;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других),

несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеют право на:

- 1) работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
- 2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- 3) охрану труда;
- 4) оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- 5) отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- 6) возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- 7) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- 8) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- 9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- 4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 5) беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

6) своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

7) повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

8) принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

9) содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

10) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

11) соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

5) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством, настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

14) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.6.1. Директор Учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

2) педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

3) управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными директором Учреждения в соответствии с законодательством.

6.9. Членами Общего собрания являются директор Учреждения, работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения (по два представителя от каждого учебного отделения). Срок полномочий Общего собрания составляет 1 год.

6.10. Компетенция Общего собрания:

1) решение вопросов самоуправления работников и обучающихся Учреждения, формирование при необходимости представительских органов, органов самоуправления, определение их полномочий, прав, обязанности и ответственности их членов;

2) участие в коллективных переговорах, заключение коллективного договора от имени работников, оценка выполнения руководством Учреждения коллективного договора;

3) согласование Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения;

4) избрание (отзыв) представителей работников Учреждения, делегированных в органы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, представителей работников и обучающихся в органы совместного управления Учреждением (при наличии этих органов);

5) выработка рекомендаций по вопросам социально-трудовых отношений;

6) решение вопросов, вынесенные на его рассмотрение Учредителем, директором Учреждения, другими коллективными органами управления Учреждением, установленными настоящим Уставом.

6.11. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.13. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

6.14. Деятельность Общего собрания основывается на принципах гласности и коллегиальности принятия решений. Члены Общего собрания обязаны принимать участие в его работе. Работа членов Общего собрания осуществляется на общественных началах – без оплаты.

6.15. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Допускается заочное голосование.

6.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, область компетенций которых отнесена к вопросам учебной и воспитательной работы. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

6.17. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.18. Компетенция Педагогического совета:

- 1) разработка положения о Педагогическом совете;
- 2) оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3) оценка учета результатов освоения обучающимися Учреждения образовательных программ и поощрений обучающихся;
- 4) совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, контроль единых принципов их использования;
- 5) оценка условий для занятия обучающимися Учреждения физической культурой и спортом;
- 6) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 7) решение вопросов, вынесенные на его рассмотрение учредителем, директором Учреждения, другими коллективными органами управления Учреждением, установленными настоящим Уставом.

6.19. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.20. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более, чем две трети его членов.

6.21. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократичности, объективности и профессионализма. Члены Педагогического совета обязаны принимать участие в его работе. Работа членов Педагогического совета осуществляется на общественных началах – без оплаты.

6.22. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

6.23. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об

этом Управляющий совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.24. Участниками Управляющего совета могут быть:

1) родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

2) совершеннолетние обучающиеся Учреждения;

3) работники Учреждения (в том числе директор Учреждения);

4) кооптированные члены (лица, которые заинтересованы и могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

6.25. Общая численность Управляющего совета – 16 членов, из них:

1) совершеннолетние обучающиеся Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – 4 человека. При этом не менее чем 2 из них должны являться совершеннолетними обучающимися Учреждения;

2) работники Учреждения – 7 человек. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками;

3) директор Учреждения, входящий в состав Управляющего совета по должности;

4) кооптированные члены – 4 человек.

6.26. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

1) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – через совет родителей (законных представителей) Учреждения;

2) совершеннолетние обучающиеся Учреждения – через студенческий совет Учреждения;

3) работники Учреждения – через Общее собрание.

6.27. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

6.28. Участие в выборах является свободным и добровольным. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и оформляться протоколами.

6.29. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о его формировании по итогам выборов по каждой категории участников Управляющего совета.

6.30. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

1) выпускников Учреждения;

2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;

3) представителей организаций (учреждений) образования, науки и культуры;

4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью.

6.31. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

6.32. Кооптация в члены Управляющего совета производится на заседании, в котором принимают участие не менее трех четвертых от общей численности Управляющего совета.

6.33. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.34. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

6.35. Компетенция Управляющего совета:

1) разработка положения об Управляющем совете;
2) решение вопросов государственно-общественного управления Учреждением, формирование постоянных и временных комиссий, определение их полномочий, прав, обязанности и ответственности их членов;

3) разработка программных документов развития и управления Учреждением;

4) оценка содержания и реализации образовательных программ Учреждения;

5) оценка содержания и реализации внеурочных мероприятий Учреждения, включая профориентационную деятельность;

6) оценка оснащения материально-технической базы Учреждения;

7) формирование экспертного сообщества;

8) оценка информационной политики Учреждения, ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

9) решение вопросов, вынесенные на его рассмотрение учредителем, директором Учреждения, другими коллективными органами управления Учреждением, установленными настоящим Уставом.

6.36. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Далее Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

6.37. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.38. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Работа членов Управляющего совета осуществляется на общественных началах – без оплаты.

6.39. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета,

присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.40. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколами.

6.41. В случае, если настоящим Уставом, коллективным договором предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- 1) Педагогический совет (если требуется);
- 2) Общее собрание (если требуется);
- 3) Управляющий совет (если требуется).

6.42. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимуществу.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Должность См. см.

Ф.И.О. Рыбина А.О.

Подпись _____

Прошито и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах
Сварший специалист 2 разряда
А.О. Рыбина

